

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА "ОТКРЫТИЕ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ школа "Открытие"
_____ К.В. Родионов
Приказ № 161 - о от «30» августа 2024 г.

**Положение
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в МАОУ школа "Открытие"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ школа "Открытие"» (далее - Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ школа "Открытие" (далее - школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ 3 «Об образовании в Российской Федерации»;

методических рекомендаций Роспотребнадзора МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; методических рекомендаций Роспотребнадзора МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

Устава МАОУ школа "Открытие.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы (далее - общественная комиссия школы) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Общественная комиссия школы работает в тесном контакте с администрацией школы и Управляющим советом школы.

Общественная комиссия школы (ее состав, полномочия) создается приказом директора школы до 01 сентября текущего учебного года.

1.5. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН -2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, настоящим Положением.

1.6. В состав общественной комиссии школы могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

- 2.1.** Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2.** Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой школы, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой школы.
- 2.3.** Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4.** Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5.** Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

3.1. Общественная комиссия школы:

- 3.1.1.** Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.1.2.** Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовые школы;
 - за соблюдением графика работы столовой школы.
- 3.1.3.** Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.
- 3.1.4.** Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.1.5.** Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.1.6.** Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в школе.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

- 4.1.** Общественная комиссия школы создается приказом директора школы до 01 сентября текущего учебного года.
- 4.2.** Директор школы локальным актом (приказом) определяет персональный состав общественной комиссии школы, цели и содержание работы общественной комиссии школы, утверждает план работы на текущий учебный год.
- 4.3.** В состав общественной комиссии школы входят:
 - Председатель общественной комиссии школы.
 - Члены общественной комиссии школы: представители педагогического коллектива школы, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

V. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

- 5.1.** Общественная комиссия школы формируется в составе от 3 до 5 человек с использованием процедуры назначения.
- 5.2.** В состав общественной комиссии школы могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 5.3.** Общественная комиссия гимназии создается приказом директора школы в начале каждого учебного года.
- 5.4.** Общественную комиссию школы возглавляет председатель, назначенный приказом директора школы.
- 5.5.** Председатель общественной комиссии школы организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии школы, контролирует их выполнение.
- 5.6.** В случае отсутствия председателя общественной комиссии школы его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора школы.
- 5.7.** Секретарь общественной комиссии школы, назначенный приказом директора школы, ведет протоколы заседаний и иную документацию общественной комиссии школы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

Общественная комиссия школы строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и определяя время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Общественная комиссия школы может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

Заседания общественной комиссии школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы.

Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии школы не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии школы.

Решения общественной комиссии школы считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии школы присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

По приглашению члена общественной комиссии школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии школы, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии школы, присутствующих на заседании.

Каждый член общественной комиссии школы обладает одним голосом. Решения общественной комиссии школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии школы (более половины) и оформляются в виде решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения общественной комиссии школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

На заседании общественной комиссии школы ведется протокол. В протоколе заседания общественной комиссии школы указываются:

- 6.10.1.** Место и время проведения заседания.
- 6.10.2.** Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.
- 6.10.3.** Повестка дня заседания.

6.10.4. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.

6.10.5. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

6.10.6. Принятые решения.

Протокол заседания общественной комиссии школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

Решения и протоколы заседаний общественной комиссии школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены общественной комиссии школы.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общественной комиссии школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям общественной комиссии школы возлагается на председателя и секретаря общественной комиссии школы.

Члены общественной комиссии школы работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Общественная комиссия школы периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе, о результатах контроля на различных совещаниях перед управляющим советом школы.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

7.1. Члены общественной комиссии школы выполняют следующие функциональные обязанности:

7.1.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

7.1.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников столовой.

7.1.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.1.4. Контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой.

7.1.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

7.1.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

7.1.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения общественной комиссии школы должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией школы.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия школы может назначить повторную проверку.

7.4. Члены общественной комиссии школы имеют право:

7.2.1. В любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой школы, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой школы.

7.2.2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору школы.

7.2.3. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

7.2.4. Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

Папка протоколов заседания общественной комиссии школы и листы контроля за организацией питания хранятся у председателя комиссии.

Информация о выявленных членами общественной комиссии школы нарушениях фиксируется в актах проверок и хранятся у председателя комиссии.